

Antrag
auf Gewährung eines Zuschusses laut Richtlinie über die Sportförderung
in der Stadt Brandenburg an der Havel

Stadt Brandenburg an der Havel
Die Oberbürgermeisterin
Fachbereich I – Organisation, Personal, Schule und Sport
Friedrich-Franz-Straße 19
14770 Brandenburg an der Havel

einzureichen über:

Stadtsportbund Brandenburg e.V., Kirchhofstr. 3-7, 14776 Brandenburg an der Havel
Tel.-Nr.: 03381 / 300 305 Sprechzeit: nach Vereinbarung

1. Antragsteller

Bezeichnung des Antragstellers:

Anschrift:

Bankverbindung:

Auskunft erteilt:

Tel.-Nr.:

Fax:

E-Mail:

2. Maßnahme (bitte ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Selbsthilfeprogramm | <input type="checkbox"/> Betriebskostenzuschuss |
| <input type="checkbox"/> Personalkostenzuschuss SSB | <input type="checkbox"/> Unterhaltungsmaßnahmen
(Bauunterhaltung/Unterhaltung Sportanlagen) |
| <input type="checkbox"/> Anschaffung/Reparatur Sportgeräte/Ausstattungen | |
| <input type="checkbox"/> ÜL-Tätigkeit | |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen/Jubiläen/Ehrungen | |
| <input type="checkbox"/> Übungs-, Trainings- und Wettkampfbetrieb der Schwimmsportvereine | |

Die Förderung des Kinder- und Jugendsports durch Zuschüsse je Mitglied bis 18 Jahre erfolgt in der Regel pauschal auf der Grundlage der aktuellen Jahresstatistik (Stand 31.12. des Vorjahres). Ein gesonderter Antrag ist nicht notwendig.

kurze Beschreibung der Maßnahme: (Beginn und Ende / Zielstellungen u. ä.)

genaue Bezeichnung

3. Begründung

Begründung der Notwendigkeit der Finanzierung / Bezuschussung der Maßnahme:
(Finanzlage des Antragstellers / alternative Förderungs- und Finanzierungsmöglichkeiten)

4. Finanzplanung

4.1 Ausgaben: Kostendarstellung in Höhe der Gesamtkosten
(bei Beantragung von Betriebskostenzuschüssen Betriebskostenplan verwenden)

Bezeichnung der Ausgabenposition	Angaben in EUR

4.2 Einnahmen (Zusammensetzung der Mittel ggf. auf gesonderten Blatt, z.B. Eigenmittel)

Gesamtkosten der Maßnahme: **EUR, davon entfallen auf:**

Bund / Land EUR

Dritte EUR
(z.B. Spenden, Eintritt, Startgelder, Miet- / Werbeeinnahmen zum Projekt)

Eigenmittel EUR

beantragte Zuwendung **EUR**

5. Sonstige Bemerkungen/Besonderheiten/Mitteilungen seitens Antragsteller/-in:

6. Antrag und Erklärung

Hiermit wird eine Zuwendung in Höhe von **EUR** beantragt.

Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass

- 6.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bewilligung des Antrages nicht begonnen wird (Bitte beachten Sie: Vertragsabschlüsse, Bestellungen und Käufe sind bereits ein Vorhabenbeginn! Wenn dies bis zur Bewilligung des Antrages nicht warten kann, haben Sie die Möglichkeit, schriftlich mit Begründung einen Antrag auf Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns zu stellen.)
- 6.2 er/sie zum Vorsteuerabzug oder aus sonstigen Gründen zum Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer bzw. Mehrwertsteuer
- () berechtigt ist (Beträge netto ohne Steuer)
 - () teilweise in Höhe von % berechtigt ist (Betrag entspr. ermäßigt)
 - () nicht berechtigt ist (Beträge brutto inkl. Steuer)

und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat

- 6.3 unter Berücksichtigung der hiermit beantragten städtischen Zuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist
- 6.4 die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind und dass insbesondere alle mit dem Zweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden
- 6.5 in diesem Haushaltsjahr bereits:
- () der Nachweis über die Anerkennung der Gemeinnützigkeit
 - () ein aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- eingereicht wurde bzw. diesem Antrag als Anlage beigefügt wurde.
- 6.6 Dem Antrag wurden folgende Anlagen beigefügt:

Dem Antrag wurden keine Anlagen beigefügt.

Die Allgemeinen Förderungs- und Bewirtschaftungsgrundsätze für Zuwendungen der Stadt Brandenburg an der Havel und die Richtlinie über die Sportförderung in der Stadt Brandenburg an der Havel wurden zur Kenntnis genommen und werden in allen Einzelheiten anerkannt.

.....
Ort / Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift/en der zur Vertretung berechtigten oder bevollmächtigten Person/en

Unterschrift in Druckschrift: